Specifica Tecnica

"Servizio di Conduzione, Organizzazione e Gestione

"Tout Court" dell'Asilo Nido Aziendale di ENAV"

PREMESSA

ENAV ha da tempo avviato un percorso finalizzato a promuovere un miglioramento del "climax" aziendale. In tal senso, è stata deliberata, da parte dell'Organo Amministrativo pro tempore, la realizzazione di un Asilo Nido Aziendale con l'obiettivo di:

- migliorare la qualità della vita delle Lavoratrici e dei Lavoratori di ENAV anche attraverso la riduzione del tempo da dedicare alla ricerca ed all'accompagno dei propri figli agli asili nido;
- favorire un rientro delle Lavoratrici dalla maternità in tempi più rapidi e con un atteggiamento di maggiore "serenità";
- "fidelizzare" le Risorse Umane aziendali "trattenendo" le Lavoratrici con significativi carichi familiari;
- favorire, attraverso il sostegno alla gestione familiare, le possibilità di sviluppo e di carriera delle Donne Lavoratrici;
- valorizzare l'apporto professionale dei Lavoratori e delle Lavoratrici di ENAV anche attraverso la presente "leva" aziendale.

Nel corso del 2015 è stato, pertanto, realizzato l'asilo nido nel perimetro di pertinenza della Sede ENAV di via Salaria 716 – Roma. Stante quanto sopra, ENAV necessita acquisire un mirato servizio di Conduzione, Organizzazione e Gestione *"Tout Court"* del proprio Asilo Nido Aziendale (di seguito, per brevità, **Servizio**).

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di Conduzione, Organizzazione e di Gestione *"Tout Court"* dell'Asilo Nido Aziendale di ENAV, ubicato in Roma alla Via Salaria, 716, **per un numero massimo di 12 Infanti,** che l'Aggiudicatario della Gara (di seguito, per brevità, **l'Impresa**) eseguirà con propria organizzazione e gestione a proprio rischio, secondo quanto definito dal presente Documento.

Si rappresenta, in tal senso, che:

- l'Asilo **ha una ricettività massima pari a 12 posti/bambino;**
- locali e gli spazi esterni dell'Asilo Nido - censiti in catasto fabbricati del comune di Roma al foglio 261 particella 600 sub 1, con destinazione catastale CATB/4, allocati all'interno del perimetro aziendale in Roma, Via Salaria

716- verranno concessi da ENAV in comodato d'uso all'Aggiudicatario per la durata del presente appalto, per come meglio indicato nel paragrafo "LOCALI E ATTREZZATURE".

Il servizio dovrà essere garantito nel rispetto di quanto previsto nel presente Documento, della normativa nazionale e regionale di riferimento ed alla luce del fatto che l'Asilo nido:

- è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel rispetto della normativa vigente, **accoglie i bambini e le bambine di età compresa tra il primo ed il terzo anno di vita;**
- integra la funzione educativa e di cura della famiglia concorrendo ad un equilibrato sviluppo psico-fisico del minore, stimolando la capacità di socializzazione e, nel rispetto delle fasi dello sviluppo e delle specifiche personali, favorisce la crescita cognitiva ed emotiva del bambino;
- persegue i seguenti macro obiettivi:
    - offre ai bambini ed alle bambine un luogo di formazione, cura e socializzazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali;
    - consente alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto extrafamiliare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure con specifiche competenze professionali;
    - sostiene le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative;
    - integra la funzione educativa, formativa ed assistenziale della famiglia, in modo da concorrere alla prevenzione delle diverse forme di emarginazione che derivano da svantaggio psico-fisico e sociale;
    - facilita la permanenza e l'ingresso specie delle donne nel mondo del lavoro promuovendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, in un quadro di pari opportunità tra i sessi.

DURATA DEL SERVIZIO

L'affidando Servizio dovrà tassativamente essere:

- ◊ erogato per **2 Annualità Scolastiche** (Anno 2017/18 ed Anno 2018/19) di cui la seconda opzionale. **Relativamente all'Anno scolastico 2017/2018 il Servizio avrà inizio il 01 Settembre 2017 e fine il 31 Luglio 2018;**
- ◊ eseguito nella fascia oraria 8,00 – 16,30, dal Lunedì al Venerdì (soli giorni lavorativi) per un massimo di 12 Bambini di età compresa tra i 12 ed i 36 mesi di età;
- ◊ svolto nella Struttura appositamente edificata da parte di ENAV nel perimetro di pertinenza della Sede romana ubicata alla Via Salaria, 716.

Eventuali ulteriori ore aggiuntive rispetto all'orario di servizio quotidiano, non essendo comprese nel corrispettivo contrattuale, saranno oggetto di apposito patteggiamento tra il Dipendente usufruitore del Servizio e l'Impresa, nella figura dell'Esecutore del servizio che dovrà immediatamente dopo raccordarsi con il

Responsabile del Servizio nominato dall'Impresa.

DESTINATARI DEL SERVIZIO E RICETTIVITA'

Il Servizio si rivolge alle famiglie con minori con **età compresa tra 1 e 3 anni di vita.** La capacità ricettiva dell'asilo nido **è pari ad un massimo di 12 posti/bambino**. L'Impresa dovrà dotarsi di un apposito registro per la rilevazione giornaliera delle presenze dei bambini, da compilarsi chiaramente in ogni sua parte, e da trasmettere quotidianamente al Responsabile dell'Esecuzione contrattuale nominato da ENAV.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio sarà erogato sulla base di tutte le disposizioni vigenti al momento dell'aggiudicazione della presente gara d'appalto nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene della salute pubblica e dell'ordine pubblico. Come detto, il servizio dovrà essere espletato, **per tutti i giorni lavorativi, del Biennio scolastico 2017/2018 e 2018/2019, dalle ore 8,00 alle ore 16,30 senza interruzioni del servizio.**

Poiché l'inserimento del bambino nell'Asilo nido rappresenta un'esperienza emotivamente complessa che necessita della mediazione degli educatori e dei genitori, è compito dell'esecutore del servizio:

A. consentire la presenza di un genitore presso la struttura per un periodo idoneo a facilitare la conoscenza e l'ambientamento del minore;

B. organizzare colloqui individuali e di gruppo fra educatori e genitori del/dei bambini antecedentemente all'inserimento per instaurare un rapporto di conoscenza e di fiducia e, durante la permanenza del bambino presso l'Asilo nido, per verificare l'andamento del servizio;

C. informare i genitori delle iniziative educative eventualmente da intraprendersi per costruire idonei momenti di confronto;

D. per i bambini con disabilità o con particolari problematiche o patologie, previo accordo con le famiglie, organizzare incontri con le équipe che hanno in carico i casi per acquisire le necessarie informazioni e concordare linee d'azione condivise.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto di quanto prescritto nel presente Documento e secondo le modalità descritte nel **Progetto Educativo (A)** ed **Organizzativo (B)** presentato/offerto dall'Impresa.

Il progetto Educativo ed Organizzativo dovrà:

- individuare modalità e strumenti di gestione per tutte le competenze individuate all'interno della complessità del servizio;
- essere congruente con gli obiettivi della struttura; dovrà inoltre prevedere attività differenziate in modo tale da poter rispondere adeguatamente ai principali bisogni espressi dai bambini frequentanti.

Ai fini di un maggiore ausilio ai concorrenti si rappresenta che:

A. **<u>Il Progetto Educativo dovrà prevedere</u>:**
   1. indicazioni metodologiche/educative;
   2. analisi e valutazione dei bisogni;
   3. piano delle attività
      a. educative di tipo espressivo, psico-motorio, ludico;
      b. educative indirizzate all'autonomia del bambino;
      c. di socializzazione e di integrazione;
      d. integrative finalizzate al benessere del bambino
   4. modalità di relazione con le famiglie, con indicazione di eventuali attività aperte ai genitori, e di coinvolgimento del territorio;
   5. presenza di assistenze specialistice e qualificate di supporto al servizio educativo.

B. **<u>Il Progetto Organizzativo dovrà, invece, prevedere</u>**:
   1. l'assetto organizzativo e gestionale del servizio, con particolare riferimento all'organizzazione degli spazi e dei tempi e alla ripartizione dei carichi di lavoro;
   2. l'attività di coordinamento;
   3. strumenti e modalità di raccordo con ENAV;
   4. modalità di raccordo ed integrazione con i servizi del territorio;
   5. strumenti e modalità di monitoraggio e verifica delle attività svolte, nonché strumenti di direzione, controllo e gestione dei reclami;
   6. piano delle pulizie e dell'igiene degli spazi;
   7. piano della sicurezza;
   8. piano della gestione dei momenti di crisi.

Si rappresenta che l'erogazione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria relativamente a:

- igiene degli ambienti;
- igiene nella preparazione, conservazione e distribuzione dei pasti;
- controlli sanitari del personale;
- allontanamento per malattia e riammissione dopo malattia dei bambini che frequentano la struttura;
- impostazioni dietetiche e diete speciali;
- somministrazione di farmaci.

Per ogni altra norma attinente la sfera sanitaria, se non diversamente disposto da specifica norma di legge, si rinvia alle disposizione emanate dall'autorità sanitaria competente.

OBBLIGHI ULTERIORI A CARICO DELL'IMPRESA NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Disbrigo pratiche Burocratiche/Amministrative

L'Aggiudicatario del Servizio nel corso del mese di Luglio 2017 dovrà porre in essere, disbrigare e definite tutte le pratiche Burocratiche ed Amministrative funzionali ad ottenere le necessarie autorizzazioni con la Provincia di Roma e la ASL competente per Territorio.

Attività di Refezione

L'Impresa dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'acquisto dei generi alimentari occorrenti alla gestione della dispensa ed alla preparazione dei pasti prodotti presso la cucina della struttura, con l'impiego degli impianti e delle attrezzature ivi presenti (di seguito, per brevità, **attività di refezione**). Destinatari dell'attività di refezione saranno i bambini ed il personale educativo dell'asilo nido. Detta attività dovrà:

- tenere conto delle disposizioni relative alle "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" e delle "Linee di indirizzo in materia di igiene per asili nido e scuole materne del territorio della Azienda USL competente";
- garantire che tutti gli alimenti siano corrispondenti e conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti l'acquisto, la conservazione, la lavorazione e la distribuzione delle vivande, l'igiene e la sanità delle medesime e delle materie prime da impiegare;
- avvenire secondo garanzie di qualità certificate ed in conformità al sistema di analisi e controllo aziendale, avvalendosi di fornitori in possesso di idonee garanzie, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Attività di Pulizia

L'Impresa si obbliga, inoltre, al rispetto della normativa vigente in materia di pulizia e sanificazione degli ambienti. In tal senso, si impegna ad assicurare la pulizia:

- **Quotidiana:**
  - **I.** dei servizi igienici (almeno tre volte al giorno);
  - **II.** degli arredi della sala da pranzo, dei tavoli e delle sedie (almeno tre volte al giorno);
  - **III.** dei pavimenti e degli arredi dei diversi ambienti (almeno una volta al giorno);
  - **IV.** delle sale sonno. Si rappresenta che quotidianamente si dovrà provvedere al cambio della biancheria dei lettini;
  - **V.** dei giochi;
  - **VI.** disinfezione dei biberon, ciucci, tettarelle e stoviglie per la pappa (ogni qual volta si renda necessario).

- **Periodica:**
  - **I.** dei vetri (una volta la settimana);
  - **II.** delle pareti lavabili (una volta la settimana)
  - **III.** delle piastrelle, dei lampadari, dei caloriferi e copri caloriferi (una volta ogni due mesi);

IV. degli spazi esterni di pertinenza dell'Asilo Nido Aziendale (una volta la settimana).

Le modalità di frequenza indicate, **rappresentano il livello minimo di prestazione**, per l'Impresa. Si informa, in tal senso, che i rifiuti dovranno essere raccolti in appositi sacchetti posti in contenitori chiusi. La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuata con modalità atte a garantire la salvaguardia dalle contaminazioni e il rispetto delle norme igieniche.

Fornitura dei materiali per l'esecuzione del servizio

L'Impresa si obbliga a fornire all'Asilo nido, all'avvio del servizio, i materiali di consumo e didattici e quanto di seguito elencato a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- colori, giochi, cancelleria, libri ecc, certificati a norma di legge;
- materiale per l'infermeria e per il pronto soccorso, e quant'altro possa essere ritenuto funzionale ad una corretta gestione del servizio;
- materiale igienico-sanitario e di pulizia;

Tutto il materiale fornito, con particolare riguardo a quello utilizzato da e per i bambini (giochi, colori, libri ecc.) dovrà rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza ed essere di qualità certificata. Il materiale acquistato al termine della gestione rimarrà di proprietà di ENAV e nulla sarà dovuto da ENAV per gli effetti di usura procurati dalla gestione quotidiana del servizio. L'Impresa si impegna a fornire anche eventuale materiale o presidi anti-allergici per situazioni particolari, senza alcuno onere aggiunto per le parti. Eventuali presidi anallergici dovranno essere forniti sulla base di idonea documentazione prodotta dall'utenza e attestante necessità sanitarie.

LOCALI E ATTREZZATURE

ENAV, **concederà in comodato d'uso all'Impresa, per tutta la durata del servizio, l'Asilo Nido ubicato a Roma in Via Salaria, 716.** Risulteranno, inoltre, a carico di ENAV tutti i costi afferenti i consumi di energia, elettricità, gas, riscaldamento ed acqua con riferimento all'Asilo Nido assegnato in comodato d'uso all'Impresa. Durante il periodo di gestione, l'Impresa si impegna a mantenere in buono stato i locali, a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni agli stessi nonché agli impianti, alle macchine e agli arredi, senza previa autorizzazione di ENAV. Tutto il materiale preso in consegna dall'Impresa si intende in stato idoneo all'uso.

ENAV è sollevata da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti: tali spese infatti saranno a totale carico dell'Impresa, così come l'eventuale integrazione degli arredi, giochi, attrezzature e macchinari.

Come sopra prescritto, sono a carico dell'Impresa, invece, tutte le spese e gli oneri di pulizia e manutenzione ordinaria dei locali, delle attrezzature, degli arredi, dei giochi e dei macchinari. Risultano, di converso, a carico di ENAV tutti gli interventi di

straordinaria manutenzione dello stabile e delle parti accessorie sempre che tali interventi di straordinaria amministrazione non siano resi necessari da mancata o imperfetta esecuzione della manutenzione ordinaria.

Alla scadenza del contratto, l'Impresa si obbliga a riconsegnare ad ENAV i locali e le attrezzature e gli arredi perfettamente funzionanti tenuto conto dell'usura dovuta al loro ordinario utilizzo durante la gestione. In tal senso, l'Impresa è ritenuta responsabile per i danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature dovuti ad imperizia, negligenza o incuria. Eventuali migliorie e/o aggiunte apportate dall'Impresa rimarranno di proprietà di ENAV a meno che non vengano ritenute non convenienti e/o inutilizzabili. In tal caso, l'Impresa è tenuta, a proprie spese, ad asportarle al momento della cessazione del contratto.

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La gestione del personale adibito all'esecuzione del servizio è interamente affidata all'Impresa. Quest'ultima dovrà assicurare che tutto il personale necessario per la gestione del Servizio Asilo Nido possieda i requisiti previsti dalla legge. Nella gestione del servizio l'Impresa dovrà:

- "fornire" personale con titoli/abilitazioni ed expertise volti a dimostrare l'idoneità ad assistere infanti anche con disabilità sia motorie che psichiche;
- garantire il rapporto educatori-bambini previsto dalla normativa vigente. In tal senso l'organico non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

L'Impresa:

- si impegna altresì a garantire la qualità di tutte le attività di cui si compone l'affidando servizio, assicurando la massima continuità delle figure educative e provvedendo alle opportune sostituzioni od integrazioni del personale che dovesse assentarsi, dimostrarsi insufficiente o inadeguato;
- è responsabile del comportamento del proprio personale;
- è garante dell'idoneità del personale addetto al servizio oggetto del presente capitolato e solleva ENAV da qualsiasi responsabilità in proposito.

Ciò rappresentato, si informa che, una volta sottoscritto il contratto, l'Impresa dovrà:

- sottoscrivere con ENAV un apposito Verbale di censimento e di stato d'uso dei beni consegnati da ENAV stesso all'Impresa;
- consegnare ad ENAV l'elenco nominativo del personale adibito alla commessa, indicandone le specifiche mansioni, il titolo professionale. Detto personale dovrà essere quello indicato in sede di Offerta. Ogni variazione che dovesse intervenire dovrà essere comunicata ad ENAV entro cinque giorni dalla variazione ed accettata da ENAV stesso.
- individuare/nominare una figura di Coordinatore che avrà le funzioni di referente per ENAV e responsabile per quanto attiene la programmazione educativa delle attività e del personale dell'asilo nido.

ENAV si riserva la supervisione dell'esecuzione delle affidande attività attraverso proprio personale all'uopo dedicato.

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

L'Impresa manterrà indenne ENAV da ogni qualsivoglia danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando ENAV stessa da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo. Eventuali spese sostenute da ENAV per porre rimedio ai danni de quo saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dall'Impresa. L'Impresa dovrà sottoscrivere le seguenti polizze:

1. **Polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT), per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell'Impresa nell'espletamento dei servizi**. La stessa dovrà avere un massimale unico non inferiore ad Euro 2.500.000,00 per ogni sinistro. Detta polizza dovrà, inoltre:
   - prevedere altresì la copertura per danni alle cose in consegna e custodia all'Impresa ovvero dai suoi dipendenti e fornitori, a qualsiasi titolo o per qualsiasi destinazione, per danni conseguenti ad incendio e furto e comunque per danni a qualsiasi titolo causati dalla stessa Impresa;
   - specificare che tra le persone considerate terzi si intendono anche gli utenti del servizio (i bambini) ed ENAV stessa.

2. **Polizza di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro.** In considerazione della su citata Polizza, ENAV sarà, pertanto, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere ai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta e impiegati nel servizio e fornitori, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

3. **Polizza infortuni a favore dei bambini ospiti dell'asilo nido**; tale copertura deve essere intesa durante la durata la permanenza dei bambini nella struttura messa a disposizione da ENAV sia per eventuali uscite/spostamenti nel territorio italiano e/o all'interno della sede ENAV in cui la struttura è ubicata; devono essere previsti i seguenti massimali per bambino:
   - Morte: € 100.000,00;
   - Invalidità permanente: € 150.000,00;
   - Rimborso Spese Mediche da infortunio: € 2.500,00.

Tutte le suddette polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio. Le tre

coperture sopra specificate possono essere poste in essere dal fornitore anche mediante opportune estensioni di polizze preesistenti

RIPARTIZIONE DEGLI OBBLIGHI/ONERI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A carico dell'impresa

L'Impresa nell'organizzazione e nello svolgimento delle prestazioni ha l'obbligo di osservare integralmente quanto definito nel presente Documento. E', pertanto, tenuta a gestire il servizio per i bambini iscritti all'asilo nido, con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e del progetto educativo e organizzativo presentato in sede di gara, garantendo lo svolgimento delle attività, la qualità degli interventi ed il coordinamento costante con ENAV. Sono sempre a carico dell'Impresa tutte le spese di gestione del servizio ed in particolare:

- **A.** il costo di tutto il personale che opera direttamente ed indirettamente nel nido;
- **B.** il costo per la fornitura di tutto il materiale necessario all'espletamento del servizio (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: derrate alimentari, materiale educativo e d'ufficio, vestiario per il personale, occorrente per il primo soccorso ecc.);
- **C.** il servizio di refezione;
- **D.** i servizi di lavanderia;
- **E.** la pulizia e il riordino di tutti i locali;
- **F.** la manutenzione ordinaria dei beni mobili, immobili, di arredi, attrezzature, giochi e macchinari. Nel caso in cui la struttura necessiti di riparazioni che non sono a carico dell'Impresa, questa è tenuto a darne avviso ad ENAV;

A carico di ENAV

ENAV, come detto, metterà a disposizione a titolo di comodato d'uso per tutta la durata dell'appalto, per l'espletamento del servizio, l'immobile, gli impianti, gli arredi, i macchinari e le attrezzature in esso contenuti. ENAV, inoltre, provvederà a proprio carico a:

- **A.** disciplinare le iscrizioni, autorizzare le ammissioni e le eventuali dimissioni presso l'asilo nido comunale;
- **B.** garantire il corretto funzionamento degli impianti di riscaldamento, elettrico, acqua, illuminazione;
- **C.** sostenere, in tal senso, i costi afferenti i consumi di energia, elettricità, gas, riscaldamento ed acqua con riferimento all'Asilo Nido assegnato in comodato d'uso all'Impresa.
- **D.** garantire le manutenzioni straordinarie dei beni mobili ed immobili ritenute necessarie e comunicate tempestivamente dall'Impresa;
- **E.** mantenere con l'Impresa costanti rapporti;
- **F.** supportare l'inserimento dei bambini disabili ai sensi della legge 104/92 e s.m.i, condividendo preventivamente con l'Impresa un progetto specifico;
- **G.** stipulare polizza assicurativa relativamente ai beni mobili ed immobili;
- **H.** integrare e sostituire arredi, attrezzature, giochi e macchinari.