

***GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL
NUOVO CRUSCOTTO DIREZIONALE PER IL MONITORAGGIO DELLA
GESTIONE AZIENDALE***

DISCIPLINARE DI GARA

ENAV S.p.A.

Società con Socio unico – Via Salaria, 716 – 00138 Roma
Tel. +39 06 81661 – Cap. Soc. € 1.121.744.385,00 IV.
P.IVA 02152021008 – Reg. Imp. Roma
C.F. e CCIAA 97016000586 – REA 965162
www.enav.it

1. PREMESSA

Il presente documento costituisce il disciplinare della Gara a procedura aperta indetta da ENAV S.p.A., ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di un Accordo Quadro concernente la realizzazione del “Nuovo cruscotto direzionale per il monitoraggio della gestione aziendale”.

2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Forma oggetto del presente Accordo Quadro l'affidamento di attività di sviluppo e manutenzione su aree del Sistema Informativo Gestionale di ENAV.

L'espletamento delle prestazioni avverrà a seguito di emissione, da parte di ENAV, di “Lettere d'Ordine Applicative” (LOA) durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro.

La prima “Lettera d'Ordine Applicativa” - LOA - riguarderà le seguenti attività a progetto di cui al WP 1:

- ✓ WP 1 - realizzazione del *nuovo cruscotto direzionale* e relative attività di implementazione sulla piattaforma Oracle Business Intelligence EE 11i, integrazione con i sistemi sorgente e migrazione dei *cruscotti di tesoreria* (Gestione Finanziaria) e *costo del lavoro e organico*, già realizzati in Oracle Business Intelligence EE 10;

Le successive LOA riguarderanno le attività di cui al WP2:

- ✓ WP 2 - interventi di *manutenzione evolutiva e supporto specialistico* da parte di figure professionali specializzate, per far fronte alle necessità di adeguamento, sviluppo e/o personalizzazione dei prodotti software oggetto delle attività di implementazione, da erogarsi in *modalità progettuale e/o a consumo*.

Per lo sviluppo delle attività di cui al WP1, l'Offerente dovrà proporre risorse che abbiano i profili professionali ed uno *skill* minimo garantito così come indicato nel Capitolato Tecnico.

Per i servizi di cui al WP 2, il dimensionamento massimo dell'*effort* stimato è pari ad 300 gg/uomo, nell'arco dei 24 mesi di durata dell'Accordo, che saranno consuntivati in ragione delle giornate effettivamente prestate dalle risorse impiegate, secondo il seguente schema riepilogativo:

MANUTENZIONE EVOLUTIVA	
Figura Professionale	Giorni Persona
Capo progetto	10
Analista Funzionale	70
Analista Programmatore	100
Specialista	20
TOTALE	200
SUPPORTO SPECIALISTICO	
Figura Professionale	Giorni Persona
Analista Funzionale	40
Analista Programmatore	40
Specialista	20
TOTALE	100

L'espletamento delle attività del WP 1 si intende *a progetto*; mentre quelle rientranti nel WP 2 potranno avvenire secondo *modalità progettuale* oppure *a consumo*, in funzione delle diverse attività e servizi richiesti e, comunque, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati.

Tutte le prestazioni dovranno essere rese con le modalità e nei termini indicati nel presente Disciplinare e nei sottoelencati documenti, acclusi al presente Disciplinare, quali parti integranti e sostanziali dello stesso:

All. 1 Capitolato Tecnico, comprensivo dei seguenti allegati:

- Allegato Tecnico;
- Appendice 1.1: Quadranti Amministrazione, Finanze e Controllo;
- Appendice 1.2: Quadranti Area Operativa;
- Appendice 1.3: Costo del lavoro, Organico e tesoreria Dashboard direzionali in Oracle BI EE 10;
- Appendice 1.4: Infrastruttura della Piattaforma Oracle;
- Appendice 1.5: Hyperion Suite – Technical Document;
- Allegato “Schema *Curriculum Vitae* - C.V. ”

All. 2 Modello di dichiarazione;

All. 3 Modello d’Offerta Economica, composto da:

- ✓ Dichiarazione di Offerta Economica
- ✓ Prezzi Offerti

All. 4 Schema di Accordo Quadro con allegato:

- Schema Lettera d’Ordine Applicativa - LOA;

All. 5 D.U.V.R.I;

All. 6 Accordo di Riservatezza;

All. 7 Atto di impegno;

All. 8 Manuale Operativo della Sicurezza TOMO IV e relativi allegati;

All. 9 Procedure per la gestione degli incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni (SGSI-P-4.1 Incidenti di sicurezza delle informazioni – sicurezza fisica e divulgazioni non autorizzate di informazioni “Riservato Aziendale” e SGSI-P-4.2 Incidenti di sicurezza delle informazioni – ICT Security.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet all’indirizzo: <http://www.enav.it> Sezione Bandi – Servizi Bandi Aperti ad eccezione dei seguenti atti (All.8 e 9) che per motivi di riservatezza aziendale saranno consegnati direttamente alle Società che intendono partecipare alla procedura:

- o Manuale Operativo per la Sicurezza “Politica per la Sicurezza delle Informazioni – TOMO IV e relativi allegati;

- Procedure per la gestione degli incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni (SGSIP-4.1- SGSI-P-4.2).

Per ricevere i suddetti documenti, il concorrente dovrà inviare:

L'“Atto di impegno” (All. 7) sottoscritto, preferibilmente con *firma digitale*, dal Rappresentante Legale o suo Procuratore - in tal caso allegando la relativa procura. Qualora non sia *firmato digitalmente*, l'“Atto di Impegno”, dovrà essere sottoscritto dal Rappresentante Legale o suo Procuratore,- in tal caso allegando la relativa procura - e corredato della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Tale documento dovrà essere inviato, a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC di ENAV acquisti.bsg@pec.enav.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura “Atto di impegno per la Realizzazione del *nuovo cruscotto direzionale* per il monitoraggio della gestione aziendale” e dovrà pervenire ad ENAV entro 5 giorni lavorativi antecedente la data ultima di presentazione dell'offerta.

In caso di RTI/consorzio sia *costituito* che *costituendo*, la documentazione potrà essere richiesta anche da una singola Società costituente il RTI/consorzio.

Al richiedente verrà trasmesso, a mezzo PEC, un *file zip* contenente la documentazione e, separatamente, verrà comunicata la *password* per la visualizzazione della documentazione riservata.

La documentazione dovrà essere stampata dal concorrente, timbrata e siglata sulla prima ed ultima pagina, con la dicitura “***per presa visione ed accettazione***” (*in caso di RTI/Consorzio costituito o costituendo dovrà essere siglata da tutte le società del Raggruppamento /Consorzio.*) ed allegata alla domanda di partecipazione come disciplinato nell'art. **8. CONTENUTO DELL'OFFERTA-PARTE A – DOCUMENTI**.

3. VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo a base di gara, per l'Accordo Quadro, commisurato alla durata del progetto di 24 mesi, è pari ad **€ 880.000,00**(ottocentottantamila/00), IVA esclusa, così suddiviso:

- WP 1 - “realizzazione ed implementazione cruscotto direzionale” € 700.000,00;
- WP 2 - “manutenzione evolutiva e supporto specialistico” € 180.000,00;

sui valori per ciascun singolo WP, dovranno essere presentate offerte migliorative.

Per il WP 1 il corrispettivo contrattuale sarà determinato, applicando all'importo su indicato la percentuale di ribasso offerta.

Per il WP 2 l'importo massimo contrattuale sarà pari a € 180.000,00, indipendentemente dalla percentuale di ribasso offerta.

Per le attività del WP 2, gli importi delle singole LOA emesse nell'arco della durata contrattuale, saranno cumulati per il computo dell'importo massimo del WP medesimo. Ai fini della contabilizzazione delle prestazioni richieste saranno applicati i prezzi offerti in sede di gara per i profili professionali richiesti, fino alla concorrenza dell'importo massimo previsto.

All'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, ENAV garantirà le attività di cui al WP 1; per le prestazioni del WP 2, saranno garantiti ordini applicativi di importo non inferiore al 20% (ventiperceto) dell'importo massimo del WP medesimo, raggiunto il quale l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere ad alcun titolo.

Per le prestazioni in oggetto, si escludono rischi da interferenza, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/08; pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

Qualora in corso di esecuzione intervenissero rischi da interferenze attualmente non prevedibili, i relativi costi ed oneri saranno a carico di ENAV.

4. DURATA ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla relativa data di accettazione e, comunque, fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto.

Con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste in modalità *progettuale* e/o a *consumo*, sino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale.

Qualora, al termine della prevista scadenza contrattuale, l'importo per le prestazioni "a consumo" del WP 2 non venga esaurito, l'Accordo Quadro cesserà comunque di efficacia, senza che il Fornitore possa pretendere compensi o rimborsi di sorta.

ENAV si riserva la possibilità di rinnovare le prestazioni, ove compatibile con la disciplina vigente, per un periodo massimo non superiore ad un anno.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34 e ss. del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Possono partecipare i raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari ex art. 2602 cod. civ. o G.E.I.E. di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.:

- già costituiti, purché prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario nel caso di raggruppamento, ovvero costituiti nel caso di consorzio o G.E.I.E.;
- non ancora costituiti, a condizione che:
 - 1) l'offerta sia sottoscritta dalle imprese che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il G.E.I.E.;
 - 2) l'offerta contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese costituiranno il consorzio o il G.E.I.E., ovvero, nell'ipotesi in cui intendano costituire un raggruppamento di cui alla lettera c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, dovrà possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di partecipazione di seguito elencati.

In considerazione della natura dell'affidamento e delle gravi conseguenze che un non corretto adempimento delle prestazioni potrebbe produrre sull'operatività aziendale, si ritiene che quanto

richiesto ai successivi punti d) ed f), costituisca elemento necessario per poter selezionare operatori che presentino un adeguato grado di affidabilità rispetto alle prestazioni oggetto di appalto.

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Situazione personale degli operatori economici (punto III.2.1 bando G.U.U.E.)

- a) iscrizione per attività inerenti al presente oggetto d'appalto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi ordinari) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio ordinario, **pena l'esclusione** dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o consorzi ordinari, ai quali l'Impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi stabili di cui alle lett. b) e c) del comma 1 dell'art. 34 D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., devono indicare, all'atto dell'offerta, i consorziati per conto dei quali essi concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di presentare offerta in qualsiasi altra forma alla medesima procedura di affidamento. In caso di violazione del divieto suindicato, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata, **a pena di esclusione**, la partecipazione di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

A tal fine i concorrenti dovranno dichiarare, alternativamente:

- ✓ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ✓ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ✓ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Resta in ogni caso fermo quanto previsto agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

*(in caso di esistenza di situazioni di controllo il concorrente indica le imprese sulle quali esercita il controllo e le imprese da cui è controllato nella domanda di partecipazione di cui al successivo punto **PARTE A – “DOCUMENTI”**).*

REQUISITI DI IDONEITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Capacità economica e finanziaria (punto III.2.2 bando G.U.U.E.)

- c) dichiarazione, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, attestanti che l'Offerente è in possesso della capacità finanziaria adeguata all'esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto. *In caso di RTI/consorzio ordinario, le due referenze dovranno essere presentate da ciascuna delle Imprese costituenti il RTI/consorzio ordinario;*

- d) aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, approvati alla data di pubblicazione del bando, un fatturato specifico per prestazioni analoghe (ossia progetti su tecnologia Oracle di Business Intelligence), non inferiore ad € 2.200.000,00. *In caso di RTI o consorzio ordinario tale requisito, a pena di esclusione, deve essere posseduto in misura non inferiore al 40% dalla mandataria o capogruppo e non inferiore al 20% da ciascuna mandante o consorziata, fermo restando che complessivamente i requisiti posseduti dal Raggruppamento o consorzio ordinario, sempre a pena di esclusione, devono essere almeno pari a quelli richiesti per l'impresa singola.*

REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICA

Capacità tecnica (punto III.2.3 bando G.U.U.E.)

- e) possesso di idonea certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2008 o equivalente in corso di validità, relativa all'oggetto del presente appalto. *In caso di RTI/consorzio ordinario – sia costituito che costituendo - la certificazione dovrà essere posseduta da ciascuna delle Imprese costituenti il RTI/consorzio ordinario o dalle consorziate esecutrici/dal consorzio stesso, in caso di consorzio di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., comma 1 lettere b) e c.*
- f) aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, approvati alla data di pubblicazione del bando, almeno un contratto per prestazioni analoghe (ossia progetti su tecnologia Oracle di Business Intelligence) di importo non inferiore ad € 600.000,00 ovvero due contratti di importo complessivo non inferiore ad € 800.000,00. *In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti il RTI/consorzio. Nel caso di due contratti, ogni singolo contratto cui si riferisce il requisito in questione, potrà essere dimostrato anche da una qualsiasi delle imprese associate o consorziate.*

7. GARANZIE

Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata di una garanzia provvisoria pari al **1%** dell'importo complessivo dell'appalto, da costituirsi mediante cauzione o fideiussione, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, attesa l'acquisizione contestuale della Certificazione di Qualità richiesta a tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura, sia in forma individuale che in RTI e/o consorzio.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta

in caso di R.T.I./consorzio ordinario *già costituito*:

- dall'impresa mandataria o dal consorzio, con indicazione che il soggetto garantito è il R.T.I./consorzio ordinario;

in caso di R.T.I. /consorzio ordinario *costituendo*:

- da una delle imprese *raggruppande* o *consorziande*, con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese *raggruppande/consorziande* e dovrà essere intestata a tutti i componenti il RTI/consorzio ordinario;

in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. *già costituito*:

- dal consorzio medesimo.

La garanzia dovrà, inoltre, essere corredata, dell'impegno del garante a rinnovare la stessa, su richiesta di ENAV, per la durata di ulteriori 180 giorni qualora, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Pena l'esclusione, la garanzia dovrà contenere anche l'impegno di un fidejussore a prestare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ai sensi del successivo paragrafo.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente, al momento della sottoscrizione del contratto.

Garanzia definitiva

L'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fideiussoria, pari al **5%** dell'importo contrattuale a favore di ENAV.

Qualora il ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario sia superiore al 10%, la cauzione definitiva dovrà essere incrementata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 cod. civ.;
- l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di ENAV;
- la validità fino alla comunicazione di svincolo da parte di ENAV.

La fidejussione o polizza fidejussoria dovrà essere sottoscritta da soggetti abilitati dagli Istituti emittenti ed autenticata da notaio che attesti, altresì, la qualifica rivestita dal firmatario.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di ENAV.

La suddetta garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata per intero alla scadenza del periodo contrattuale, a seguito di richiesta scritta, sempre che sia stato accertato, l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazioni di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al suo reintegro.

8. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'Offerta dovrà essere composta dalle seguenti parti distinte e separate:

- **Parte A – “Documenti”;**
- **Parte B – “Offerta Tecnica”;**
- **Parte C – “Offerta Economica”;**

La documentazione presentata non verrà restituita, ma rimarrà agli atti di ENAV.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni e l'Offerta dovranno essere sottoscritte con le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara e relativi allegati.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere presentate, in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

PARTE A – “DOCUMENTI”

Nel plico **Parte A – “Documenti”** dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione alla gara**, comprensiva di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio, attestante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, secondo il “Modello di Dichiarazione” allegato 2 al presente Disciplinare, completa di tutta la documentazione ivi prevista.

La dichiarazione su menzionata può essere resa sull’apposito modello predisposto da ENAV ovvero può essere predisposta autonomamente. In tale ultimo caso l’offerente dovrà avere cura di riprodurre l’autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, riportando **esattamente** tutte le dichiarazioni ed allegando la documentazione ivi richiesta.

Nel caso in cui il firmatario non intenda rendere la dichiarazione anche per gli altri soggetti ivi indicati, la stessa dovrà essere resa personalmente da ciascun soggetto interessato.

Si specifica che tale dichiarazione dovrà essere resa:

- 1) in caso di RTI, *costituiti* e *costituendi*, da ciascuna Impresa costituente il Raggruppamento;
- 2) in caso di consorzi ordinari, siano essi *costituiti* o *costituendi*, dai consorzi e da tutte le imprese consorziate;
- 3) in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, dai consorzi medesimi e dalle imprese consorziate designate.

In caso di Raggruppamenti Temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, il concorrente dovrà:

- ✓ indicare l’Impresa mandataria e le mandanti, specificare le relative quote di partecipazione e le singole parti di prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore economico riunito (o consorziato);
- ✓ assumere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le Imprese che costituiranno il RTI, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata e qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di consorzi di cui all’art. 34, lett. b) e c), il concorrente dovrà:

- ✓ specificare i consorzi per i quali il consorzio concorre. In caso contrario, il consorzio eseguirà la prestazione con la propria organizzazione di impresa.

La domanda di partecipazione, comprensiva di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio, dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un Procuratore e corredata della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà, infine, contenere l’indicazione delle attività per le quali il concorrente si riserva la facoltà di ricorrere al subappalto.

Documenti da allegare:

1. fotocopia di un valido documento di identità del firmatario; nel caso in cui il firmatario sia diverso dal Legale Rappresentante, atto di procura allegato in originale o copia conforme (ex D.P.R. 445/00), attestante i poteri conferiti al Procuratore che sottoscrive l'offerta;
2. per i concorrenti raggruppati *già costituiti*, originale o copia conforme (ex D.P.R. 445/00) del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Società identificata come mandataria, completo degli elementi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163 del 2006 e s.m.i.;
3. in caso di consorzio *già costituito*, originale o copia conforme (ex D.P.R. 445/00) dell'atto costitutivo del consorzio;
4. in caso di partecipazione in consorzio stabile fra cooperative e imprese artigiane, copia conforme (ex D.P.R. 445/00) dell'atto costitutivo del consorzio;
5. referenze bancarie, di cui al punto III.2.2 lettera c) del bando G.U.U.E. *In caso di RTI/consorzio ordinario le referenze dovranno essere presentate da tutte le Imprese costituenti il RTI/consorzio*;
6. garanzia provvisoria, secondo quanto previsto al precedente punto 7;
7. impegno di un garante a rilasciare, nel caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva di cui al punto 7 del presente disciplinare;
8. certificazione di qualità in originale o in copia conforme (ex D.P.R. 445/00);
9. la documentazione relativa alla "Politica per la Sicurezza delle Informazioni" - TOMO IV e alle "Procedure per la gestione degli incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni" (SGSI-P-4.1 Incidenti di sicurezza delle informazioni – sicurezza fisica e divulgazioni non autorizzate di informazioni "Riservato Aziendale" e SGSI-P-4.2 Incidenti di sicurezza delle informazioni – ICT Security, timbrata e siglata sulla prima ed ultima pagina con la dicitura per presa visione ed accettazione. *In caso di RTI/Consorzio costituito o costituendo dovrà essere siglata da tutte le società del RTI/consorzio*;
10. documentazione comprovante l'avvenuto versamento di **€ 80,00** nei termini e con le modalità stabilite dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (<http://www.avcp.it>), del contributo dovuto a favore dell'Autorità stessa (codice C.I.G.: **564830156F** a cui deve riferirsi il versamento).

Ai fini del versamento del contributo, il concorrente dovrà attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it.html>

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata, anche la traduzione giurata.

PARTE B – “OFFERTA TECNICA”

Nel plico **Parte B** dovrà essere contenuta l'Offerta Tecnica, prodotta su supporto cartaceo, in tre copie, in lingua italiana, di cui una in originale, compilata in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico e suoi allegati e sottoscritta per esteso, nell'ultima pagina, dal Legale Rappresentante dell'Impresa (o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta **A – “Documenti”**).

In caso di RTI o consorzi ordinari *non ancora costituiti*, la firma dovrà essere apposta da tutti i componenti del RTI o consorzio.

Dovrà, inoltre, essere aggiunta una copia in formato elettronico non modificabile (per esempio in formato pdf su CD-ROM).

Si rappresenta, inoltre, che l'Offerta Tecnica non potrà superare le 80 pagine (carattere Times New Roman 12 – Interlinea 1,5).

In particolare, l'Offerta Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche e le modalità di espletamento delle prestazioni offerte, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico e suoi allegati tutti.

L'Offerta Tecnica consisterà in una proposta di intervento che dovrà sviluppare oltre al progetto, tutte le attività previste negli allegati tecnici e in particolare:

- *Organizzazione* – Il concorrente dovrà descrivere la soluzione progettuale complessiva, con particolare riguardo agli aspetti di *organizzazione progettuale, valore aggiunto e flessibilità*;
- *Realizzazione* – il concorrente dovrà rappresentare la soluzione proposta per la realizzazione del nuovo cruscotto direzionale, con particolare riguardo alle *attività di implementazione, analisi, migrazione e portabilità*. Dovranno essere, altresì, descritte le *attività di migrazione*, presentando anche soluzioni prototipali già realizzate e/o progettate *ad hoc*; la soluzione e le modalità operative per la *migrazione* e per l'*integrazione* dei dati nonché la portabilità della soluzione proposta in ambiente *mobile*;
- *Manutenzione* – il concorrente dovrà descrivere le modalità operative per le attività di manutenzione evolutiva, al fine di garantire il massimo livello di efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio;
- *Supporto* - il concorrente dovrà descrivere le modalità operative per le attività di supporto, al fine di garantire il massimo livello di efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio;
- *Rapporto di lavoro* delle figure professionali previste per l'erogazione del servizio di fornitura.
- *Figure professionali* – il concorrente dovrà proporre le figure professionali previste per l'erogazione del servizio, in conformità ai requisiti esposti nel Capitolato Tecnico al par. 7.1.

L'Offerente dovrà presentare ed allegare i *Curricula*, utilizzando lo schema allegato al Capitolato Tecnico, per singola figura professionale che intenderà utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni e che verranno valutati in relazione alle seguenti caratteristiche professionali: *esperienze professionali, certificazioni competenze, conoscenze e progetti eseguiti*.

I pesi e sottopesi da attribuire al valore tecnico dell'offerta sono indicati nel successivo paragrafo “**CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**”.

L'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun elemento di costo o di prezzo o altra indicazione suscettibile di valutazione economica.

PARTE C - “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta dovrà essere corredata del plico **Parte C - “Offerta Economica”** - che dovrà contenere, **pena l'esclusione**, un'offerta economica da produrre utilizzando esclusivamente il corrispondente Modello di Offerta Economica (All. 3), pubblicato sul sito ENAV.

Il Modello di Offerta Economica, si compone di due parti:

1) “Dichiarazione di Offerta Economica”

che dovrà essere completata in ogni sua parte e dovrà riportare il prezzo complessivo totale offerto e la relativa percentuale di ribasso, risultanti in automatico dal foglio “Prezzi Offerti”.

I concorrenti dovranno indicare, inoltre, i costi relativi alla sicurezza ricompresi nei prezzi offerti, ai fini della verifica di cui all’art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

2) “Prezzi offerti”

Il foglio di calcolo “Prezzi offerti” è costituito da un prospetto *excel* pre-formattato.

Il concorrente dovrà inserire, **a pena di nullità** (nelle celle di colore bianco):

- per il WP 1: il *prezzo di ogni fase*;
- per il WP 2: il *prezzo unitario giorno/uomo* (omnicomprensivo) per ciascuna *figura professionale* richiesta;

Non sarà possibile inserire alcun altro dato all’interno del foglio di calcolo, poiché le altre celle risulteranno bloccate.

Il foglio calcolerà in automatico il prezzo totale per ciascun WP ed il corrispondente ribasso percentuale offerto; per il WP 2 calcolerà, altresì, il prezzo complessivo per singola figura professionale, in proporzione ai giorni stimati da ENAV.

Il foglio calcolerà, inoltre, il “*prezzo complessivo totale offerto*” e la corrispondente “*percentuale di ribasso*”, che dovranno essere riportati nella “Dichiarazione di Offerta Economica”.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro, con valore fino alle prime due cifre decimali oltre la virgola e si intendono al netto dell’IVA.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano offerto un “*prezzo per singolo WP*” pari o superiore all’importo posto a base d’asta stabilito al precedente punto 3.

L’Offerente, presentando l’offerta, assume l’impegno di mantenerla ferma per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta medesima.

L’offerta completa dei dati e delle dichiarazioni ivi previste dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Rappresentante Legale o da un suo Procuratore.

In caso di RTI/consorzio ordinario *costituito*, l’offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Rappresentante Legale dell’Impresa mandataria; mentre in caso di RTI/consorzio ordinario *non ancora costituito*, **a pena di esclusione**, da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese che andranno a costituire il RTI/consorzio medesimo.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a ENAV S.p.A. – Funzione Acquisti – Via Salaria, 716 – 00138 ROMA, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, **pena l’inammissibilità dell’offerta**.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell’Ufficio Protocollo di ENAV con l’attestazione del giorno e dell’ora di arrivo.

L’Offerta dovrà essere costituita da tre buste, debitamente chiuse, pena l’esclusione dalla gara, contenenti quanto sopra specificato circa la **Parte A**, la **Parte B** e la **Parte C** della stessa offerta.

Sulle tre buste sarà apposta rispettivamente la seguente dicitura:

- **PARTE A - DOCUMENTI**
- **PARTE B - OFFERTA TECNICA**
- **PARTE C - OFFERTA ECONOMICA**

oltre che, su ognuna di esse:

“GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO CONCERNENTE LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CRUSCOTTO DIREZIONALE PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE AZIENDALE”

Offerente: (indicando la ragione sociale, l’indirizzo, Codice Fiscale e Partita IVA, il numero di telefono, di fax e di posta elettronica del concorrente).

Le buste così formate dovranno essere inserite in un unico plico, debitamente chiuso con strumenti idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni.

All'esterno del suddetto plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Non aprire: “GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ACCORDO QUADRO CONCERNENTE LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CRUSCOTTO DIREZIONALE PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE AZIENDALE”

Offerente: (indicando la ragione sociale, l’indirizzo, Codice Fiscale e Partita IVA, il numero di telefono, di fax e di posta elettronica del concorrente).

L’Offerta, così composta, dovrà essere inviata ad ENAV S.p.A. - Funzione Acquisti - Via Salaria, 716 - 00138 ROMA.

Il suddetto contenitore potrà essere inviato:

- a mezzo raccomandata o posta celere tramite il servizio postale di Stato;
- mediante agenzia di recapito o corriere;
- consegna a mano, presso l’ufficio protocollo di ENAV, nelle giornate non festive dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 15.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, fino al termine perentorio indicato nel bando di gara.

Verranno esclusi i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’Offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l’Offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

10. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

L’eventuale richiesta di chiarimenti per la formulazione dell’Offerta dovrà:

- essere formulata per iscritto ed in lingua italiana;
- essere sottoscritta dal Rappresentante Legale o suo Procuratore e corredata della fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore, i relativi poteri devono risultare da allegato atto di procura;

- essere inviata a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC di ENAV: acquisti.bsg@pec.enav.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura “ Realizzazione del nuovo cruscotto direzionale per il monitoraggio della gestione aziendale”;
- pervenire ad ENAV entro e non oltre le ore 12.00 del **30.04.2014**. Eventuali richieste di qualsiasi genere pervenute ad ENAV oltre il suindicato termine di scadenza, non saranno prese in considerazione e/o ritenute valide ai fini della presente procedura.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito www.enav.it entro 16 giorni dalla loro formulazione e comunque non oltre 7 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

11. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 16/05/2014, pena l'inammissibilità dell'offerta.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'ENAV con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

La tempestività del recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il previsto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Si precisa che la presentazione dell'Offerta costituisce vincolo per il concorrente e, pertanto, una volta presentata l'Offerta, il concorrente non potrà più ritirarla né recedere dalla stessa.

12. CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

I criteri e la relativa ponderazione, sono riportati nella seguente tabella A:

criterio	Punteggio massimo
MERITO TECNICO	70
PREZZO	30
TOTALE	100

I sottocriteri relativi al merito tecnico e i corrispondenti punteggi massimi assegnabili sono specificati nella seguente tabella B:

N	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO	Punteggio massimo	
		D	T
1	<p>ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere la soluzione progettuale per la realizzazione del Cruscotto Direzionale (WP1) che intende proporre ad ENAV con particolare riferimento agli aspetti di organizzazione progettuale, valore aggiunto e flessibilità.</p> <p>Tutti gli elementi proposti e descritti dal concorrente dovranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenti all'interno dell'impresa concorrente all'atto della presentazione dell'offerta; • resi disponibili, senza oneri aggiuntivi per ENAV, per l'intera durata contrattuale; • attinenti al contesto tecnologico ed ai prodotti software ENAV; • esplicitati in termini di disponibilità e frequenza temporale, modalità di intervento, possibile valore aggiunto, etc etc...; <p>1.1 Organizzazione progettuale (max 5 punti)</p> <p>Dovrà essere descritto il modello organizzativo che il concorrente intenderà adottare, comprendendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione proposta con indicazione specifica dell'utilizzo delle figure professionali in corrispondenza di ogni singola fase progettuale (max 2 punto) • modalità di governo del progetto (max 1 punto) • affiancamento e sopralluogo iniziale (max 1 punto) • ruoli e profili professionali aggiuntivi in ambito organizzativo (max 1 punto). <p>1.2 Valore aggiunto (max 5 punti)</p> <p>Il concorrente dovrà rappresentare tutti gli elementi caratterizzanti la proposta di esecuzione progettuale che avranno un impatto concreto e diretto in termini di valore aggiunto per ENAV.</p> <p>1.3 Flessibilità (max 5 punti)</p> <p>Il concorrente dovrà delineare la soluzione organizzativa, metodologica ed operativa, al fine di garantire un adeguato grado di flessibilità nell'erogazione del progetto.</p>	15	
2	<p>REALIZZAZIONE</p> <p>Il concorrente dovrà rappresentare la soluzione proposta e le modalità operative per la realizzazione del nuovo Cruscotto Direzionale (WP1), con particolare riferimento alle attività di implementazione della soluzione, analisi, migrazione e portabilità. Dovranno essere analizzate e descritte le seguenti voci:</p> <p>2.1 Implementazione (max 6 punti)</p> <p>Soluzione progettuale proposta per le attività di implementazione in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologia di PJ Management (max 1 punto) • piano di progetto e cronoprogramma (inclusivo delle risorse) (max 5 punti) <p>Il punteggio sarà assegnato in funzione della tempistica offerta.</p> <p>2.2 Migrazione cruscotti (max 5 punti)</p> <p>Soluzione specifica per le attività di migrazione dei cruscotti già realizzati in ambito OBIEE 10, presentando in allegato ipotesi di soluzioni prototipali già realizzate in precedenza o progettate <i>ad hoc</i>.</p>	21	

N	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO	Punteggio massimo	
		D	T
	<p>2.3 Modello di Integrazione (<i>max 4 punti</i>)</p> <p>Soluzione e modalità operative per l'integrazione dei dati su piattaforma Oracle (ODI e/o nuove <i>features</i>). Dovrà anche essere evidenziato il valore aggiunto dell'utilizzo di modelli e/o strumenti precedentemente utilizzati dal concorrente.</p> <p>2.4 Mobile (<i>max 2 punti</i>)</p> <p>Modalità di portabilità della soluzione in ambiente mobile in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologie e tecniche di sviluppo proposte (<i>max 1 punto</i>) • sicurezza applicativa (<i>max 1 punto</i>) <p>2.5 Manutenzione correttiva (<i>max 4 punti</i>)</p> <p>Modalità d'intervento in termini di manutenzione correttiva (par. 3.1 C.T.) al fine di garantire i livelli di servizio indicati nel medesimo paragrafo C.T nella fase di avviamento in esercizio. Saranno valutati SLA migliorativi e/o prolungamenti del periodo di manutenzione correttiva (con SLA).</p>		
3	<p>MANUTENZIONE</p> <p>Soluzione e modalità operative che il concorrente si impegna a rendere disponibili per il servizio di manutenzione evolutiva (WP 2), al fine di garantire il massimo livello di efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio.</p>	5	
4	<p>SUPPORTO</p> <p>Soluzione e modalità operative che il concorrente si impegna a rendere disponibili per il servizio di Supporto (WP 2), al fine di garantire il massimo livello di efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio.</p>	4	
5	<p>RAPPORTO DI LAVORO</p> <p>Dichiarazione da parte del concorrente che attesti l'impegno ad erogare il servizio di fornitura con risorse professionali assunte presso il concorrente medesimo con contratto di lavoro subordinato, per l'intera vigenza contrattuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>0 punti</i> nel caso di meno del 50% del totale delle risorse impiegate; • <i>3 punti</i> nel caso di più del 50% e meno dell'80% del totale delle risorse impiegate; • <i>5 punti</i> nel caso di più dell'80% del totale delle risorse impiegate. 		5

		Punteggio massimo	
N	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO	D	T
6	<p>FIGURE PROFESSIONALI</p> <p>Proposizione da parte del concorrente delle figure professionali previste per l'erogazione del servizio, in conformità ai requisiti minimi esposti nel Capitolato Tecnico al par 7.1 ed al Modello in Allegato "Schema C.V."</p> <p>Dovranno essere presentati almeno n. 1 C.V. per figura professionale. Per l'<i>Analista Programmatore</i> dovranno essere presentati almeno n. 2 C.V..</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in modalità tabellare e discrezionale, secondo i seguenti parametri:</p> <p>6.1 Esperienza professionale (max 5 punti tabellari)</p> <p><i>Capo Progetto (max 1 punto)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 0 punti per l'impiego di una figura professionale di Capo Progetto con almeno 5 e fino a 8 anni di esperienza nel ruolo; 0,5 punti per l'impiego di una figura professionale di Capo Progetto con più di 8 e fino a 10 anni di esperienza nel ruolo; 1 punto per l'impiego di una figura professionale di Capo Progetto con più di 10 anni di esperienza nel ruolo. <p><i>Analista Funzionale (max 1 punto)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 0 punti per l'impiego di figure professionali con il profilo di Analista Funzionale con almeno 3 e fino a 5 anni di esperienza nel ruolo; 1 punto per l'impiego di figure professionali con il profilo di Analista Funzionale con più di 5 anni di esperienza nel ruolo. <p><i>Analista Programmatore (max 1 punto per C.V.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 0 punti per l'impiego di figure professionali con il profilo di Analista Programmatore con almeno 2 e fino a 4 anni di esperienza nel ruolo; 1 punto per l'impiego di figure professionali con il profilo di Analista Programmatore con più di 4 anni di esperienza nel ruolo. <p><i>Specialista (max 1 punto)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 0 punti per l'impiego di figure professionali con il profilo di Specialista con almeno 4 e fino a 6 anni di esperienza nel ruolo; 1 punto per l'impiego di figure professionali con il profilo di Specialista con più di 6 anni di esperienza nel ruolo. <p>N.B: nel caso in cui le risorse proposte, corrispondenti ai profili di Analista Funzionale, Analista Programmatore e Specialista, non siano in possesso di un diploma di Laurea in discipline tecniche, gli anni di esperienza richiesti nel settore dovranno essere addizionati di 4, come previsto dal Capitolato Tecnico (par. 7.1).</p> <p>6.2 Certificazioni (max 5 punti tabellari)</p> <p><i>Capo Progetto (max 1 punto)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 punto per il possesso di una delle seguenti certificazioni: ITIL, PMP, COBIT, IT Governance, da parte della figura professionale di Capo Progetto, durante la vigenza contrattuale. <p><i>Analista Funzionale (max 1 punto)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 punto per il possesso della certificazione "Oracle Business Intelligence Foundation Suite 11g Essentials" (o equivalente relativa alla medesima release), 0,5 punti per certificazione Oracle equivalente riferite alla release BIEE 10. <p><i>Analista Programmatore (max 1 punto per C.V.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 2 punti per il possesso della certificazione "Oracle Business Intelligence Foundation Suite 11g Essentials" (o equivalente relativa alla medesima release), 1 punto per certificazione Oracle equivalente riferite alla release BIEE 10. 		10

N	SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO	Punteggio massimo	
		D	T
	<p><i>Specialista (max 1 punto)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 punto per il possesso di una delle certificazioni in ambito Business Intelligence (BIEE, Hyperion) riferite all'ultima <i>release</i> di prodotto disponibile. Saranno valutate fino ad un massimo di 0,5 punti il possesso di una delle certificazioni BIEE e Hyperion non riferite all'ultima <i>release</i> di prodotto. <p>6.3 Competenze, conoscenze e progetti svolti (max 10 punti discrezionali)</p> <p>E' richiesta la presentazione di massimo n. 2 C.V. per la figura professionale di <i>Analista Programmatore</i> e di massimo n. 1 C.V. per le altre.</p> <p>Per ciascuna figura professionale dovranno essere indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> competenze, conoscenze – in corrispondenza della sezione “Tecnologie, Ambienti e Linguaggi utilizzati” ed in riferimento allo <i>skill</i> indicato nel C.T. par. 7.1 – (max 1 punto per C.V.); progetti eseguiti - nella misura di max 3 negli ultimi 3 anni – (max 1 punto per CV, assegnando al progetto più recente il punteggio 0,4 e 0,3 alle due esperienze progettuali rimanenti. Il punteggio sarà attribuito esclusivamente in base all'“attinenza” dell'esperienza progettuale confrontabile con quanto richiesto da ENAV nel WP 1). 	10	
		55	15
	TOTALE PUNTEGGIO MERITO TECNICO	70	

Con riguardo ai punteggi specificati nella precedente tabella si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata dalla **lettera T** (tabellari) vengono indicati i punteggi “tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la **lettera D** (discrezionali) vengono indicati i punteggi “discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice, assegnando un punteggio fino alla concorrenza del massimo assegnabile.

Saranno ammessi alla fase di valutazione dell’Offerta Economica i soli concorrenti che avranno ottenuto nell’Offerta Tecnica un punteggio pari o superiore 42/70.

La Commissione procederà con l’attribuzione di tutti i punteggi tecnici e verificherà, anzitutto, quali offerte abbiano raggiunto la soglia tecnica di sbarramento prevista (42/70), in ragione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 Σ_n = sommatoria

I coefficienti di natura qualitativa $V(a)_i$, sono determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Esclusivamente per le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 42 punti, la Commissione procederà a riparametrare i singoli sottocriteri (in linea con quanto stabilito dalla sentenza C.d.S. n. 05754/2012 e parere dell'AVCP n. 109/2012), assegnando al massimo punteggio ottenuto nel sottocriterio il valore massimo del sottocriterio stesso ed attribuendo, altresì, agli altri sottocriteri della altre offerte, un punteggio proporzionale a tale punteggio massimo.

La Commissione, successivamente, provvederà, ad applicare lo stesso procedimento per ciascun criterio, assegnando il massimo punteggio del criterio medesimo al concorrente che, in corrispondenza di quel criterio (eventualmente ottenuto come somma dei punteggi dei singoli subcriteri già riparametrati), abbia ottenuto il massimo punteggio tecnico ed attribuendo un punteggio proporzionale alle altre offerte.

Infine, la Commissione procederà ad effettuare la somma di tutti i criteri, attribuendo il massimo punteggio tecnico (pari a 70 punti) al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, riparametrando, in maniera proporzionale, il punteggio ottenuto dagli altri concorrenti in gara.

Nei verbali redatti dalla Commissione sarà data evidenza delle singole operazioni di attribuzione dei punteggi necessari alla verifica della soglia tecnica e dei punteggi riparametrati, assegnati ai singoli concorrenti.

Per quanto riguarda la modalità di attribuzione del punteggio all'Offerta Economica, i 30 punti totali sono così suddivisi:

WP 1 massimo 25 punti

Il punteggio parziale relativo al **Prezzo Totale** del WP 1 (massimo 25 punti), sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P1i = 25 \times [1 - (P1off / Pbase_{WP1})^n]$$

dove:

P1i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente per il WP 1;

25 = punteggio economico massimo riferito al WP 1;

P1off = prezzo offerto dal concorrente per il WP 1;

Pbase_{WP1} = importo stabilito a base d'asta per il WP 1;

n = fattore esponenziale di ponderazione, pari a 4.

WP 2 massimo 5 punti

Il punteggio parziale relativo al **Prezzo Totale** del WP 2 (massimo 5 punti), sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P2i = 5 \times [1 - (P2off / Pbase_{WP2})^m]$$

dove:

P2i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente per il WP 2;

5 = punteggio economico massimo riferito al WP 2;

$P2_{off}$ = prezzo offerto dal concorrente per il WP 2;
 $P_{base_{WP2}}$ = importo stabilito a base d'asta per il WP 2;
 m = fattore esponenziale di ponderazione, pari a 4

Il punteggio economico conseguito dall'offerta economica sarà dato da:

$$PE_i = P1_i + P2_i$$

Una volta aperte tutte le offerte economiche presenti in gara, la Commissione, così come già effettuato per l'Offerta Tecnica, anche per l'Offerta Economica dovrà effettuare la *cosiddetta riparametrazione*, in modo che sia assegnato per ogni criterio di prezzo, il massimo dei punti previsti alla migliore offerta; agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionale decrescente .

La Commissione, pertanto, al termine della determinazione dei punteggi PE_i delle società offerenti, provvederà a riportare a base 30 il punteggio migliore conseguito, riproporzionando i punteggi provvisori prima calcolati.

Il punteggio totale (**P. TOT**) dell'offerta sarà uguale al punteggio tecnico conseguito dall'offerta tecnica sommato al punteggio economico conseguito dall'offerta economica.

La data ed il luogo della prima seduta pubblica saranno comunicati mediante pubblicazione, con almeno cinque giorni calendariali di anticipo, sul sito internet di ENAV <http://www.enav.it> – **Sezione Bandi – Servizi Bandi Aperti.**

A tale seduta pubblica nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà partecipare un rappresentante per ciascuno degli Offerenti purché munito, se diverso dal Legale Rappresentante, di apposita delega da questi rilasciata, corredata della fotocopia di un valido documento d'identità del delegante.

La data e il luogo di eventuali sedute pubbliche successive alla prima, ed ogni altra comunicazione in merito alla presente gara, verranno pubblicati con un anticipo di almeno cinque giorni calendariali sul sito internet di ENAV.

ENAV si riserva la facoltà di interrompere la procedura in ogni sua fase e grado e di non procedere ad alcuna aggiudicazione senza che gli Offerenti possano avanzare pretese di sorta.

Si precisa, inoltre, che ENAV si riserva di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) procedere alla valutazione e congruità delle offerte che, in base ad elementi univoci, appaiono anormalmente basse, non essendo applicabile per la procedura in questione il criterio di cui all'art. 86 c.2 del D.Lgs 163/06;
- c) ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, **pena l'esclusione dalla gara.**

13. SUBAPPALTO

L'eventuale ricorso al subappalto sarà disciplinato dalle condizioni di cui all'art.118 del Lgs.163/06 e s.m.i..

E' fatto obbligo agli appaltatori trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore/subfornitore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'appaltatore non ottemperi a quanto sopra, ENAV sospenderà il pagamento dei corrispettivi contrattuali, fino alla data di adempimento di detto obbligo.

14. STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicatario riceverà da ENAV la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva con l'invito a produrre la documentazione occorrente alle verifiche necessarie ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione.

L'esito negativo della verifica comporta la decadenza dall'aggiudicazione medesima e l'incameramento della garanzia provvisoria prestata in sede di offerta ed ENAV si riserva di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione precedentemente indicata.

ENAV si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

All'aggiudicatario verrà inviata una lettera d'ordine, secondo l'uso del commercio.

L'aggiudicatario ai sensi dell'art. 34 co. 35 della Legge 221/2012, dovrà provvedere, altresì, al rimborso delle spese per la pubblicazione degli avvisi di gara sui quotidiani - ex art. 66 comma 7 del D.L.gs. 163/2006 e s.m.i. sostenute da ENAV per la presente gara.

ENAV emetterà fattura nei confronti dell'aggiudicatario, allegando copia della relativa documentazione, successivamente al rilascio della lettera d'ordine; l'aggiudicatario dovrà effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità e nei termini indicati in fattura.

Per la presente procedura di gara l'importo massimo stimato per la pubblicazione degli avvisi di gara ammonta ad € 1.320,00 (milletrecentoventi/00).

Ai sensi dell'art. 241 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. si precisa che nell'Accordo Quadro non sarà contemplata la clausola compromissoria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non firmi l'Accordo Quadro per accettazione, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e la garanzia provvisoria sarà incamerata da ENAV.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula dell'Accordo Quadro, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà l'Accordo medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

ENAV si riserva la facoltà di non addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro, anche in presenza di regolare aggiudicazione, per motivi di ordine interno o di sola opportunità, senza che il concorrente abbia alcunché a pretendere a qualsivoglia titolo.

15. LEGGE ANTIMAFIA

Le prestazioni oggetto d'affidamento saranno sottoposte alle disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale di cui alla normativa vigente.

16. CONTROVERSIE

In caso di controversie, il Foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio.

INFORMAZIONI

La documentazione di gara, disponibile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.enav.it> – Sezione Bandi – Servizi Bandi Aperti – ha carattere di ufficialità.

Ogni ulteriore comunicazione e/o variazione relativa allo svolgimento della procedura e/o alle attività propedeutiche alla partecipazione alla gara sarà comunicata sul sito <http://www.enav.it> sino al giorno precedente rispetto ai termini previsti nel presente Disciplinare.

L'Unità Organizzativa responsabile del procedimento, in fase di affidamento, è la Funzione Acquisti di ENAV.

Il Responsabile del procedimento, in fase di affidamento, è il Responsabile della Funzione Acquisti Dott. Giovanni VASTA (Tel. +39.0681662218- Fax +39.0681662500).

IL RESPONSABILE FUNZIONE ACQUISTI
F.TO GIOVANNI VASTA